

Na temelju Procjene opasnosti Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago, a sukladno članku 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članku 51. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago, Upravno vijeće na sjednici održanoj 18. ožujka 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

o zaštiti na radu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje zaštite na radu u Talijanskom dječjem vrtiću Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje zaposlenika, polaznika vrtića i trećih osoba koje se zateknu u Vrtiću.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se Procjenom opasnosti, Godišnjim planom i programom rada i Godišnjim financijskim planom Vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio radnih obveza zaposlenika.

II PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Zaštita na radu provodi se prema propisanim i priznatim, te osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 5.

Pod propisanim pravilima zaštite na radu podrazumijevaju se pravila određena zakonom, podzakonskim aktima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Kad nema propisanih pravila zaštite na radu Vrtić će primijeniti priznata pravila zaštite na radu.

Pod priznatim pravilima zaštite na radu podrazumijevaju se znanstveno potvrđeni i praktično prihvaćeni načini sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja mogućnosti nastanka ozljeda, profesionalnih bolesti ili drugih možebitnih štetnih posljedica za zaposlenike.

Članak 7.

Pod osnovnim pravilima zaštite na radu podrazumijevaju se pravila čijom se primjenom otklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Osnovnim pravilima zaštite na radu osigurava se udovoljavanje zahtjevima kod uporabe sredstava rada u svezi:

- s potrebitim radnim prostorom,
- s opskrbljenosti zaštitnim sredstvima,
- sa sprječavanjem udara od električne energije,
- sa sprječavanjem nastanka požara, poplava ili eksplozija,
- s bukom i vibracijama,
- sa štetnim atmosferskim utjecajima,
- s djelovanjem kemijskih i drugih opasnih tvari.

Članak 8.

Kada nije moguće otkloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, Vrtić će primijeniti posebna pravila zaštite na radu, kojima se može spriječiti nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih bolesti, te drugih štetnih posljedica za zaposlenike.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na životnu dob, školsku i stručnu spremu i psihofizičko stanje zaposlenika, koje je prijeko potrebno kod obavljanja poslova u posebnim uvjetima rada, odnosno načina na koji se moraju obaviti određeni poslovi.

Članak 9.

Tijela i zaposlenici vrtića dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se spriječi nastanak smrti, ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja zaposlenika.

Kod primjene pravila zaštite na radu posebna pozornost se posvećuje malodobnicima, ženama, trudnicama i zaposlenicima čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.

III POLOŽAJ, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI UPRAVNIH I POSLOVODNIH TIJELA I ORGANA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 10.

Za provođenje zaštite na radu u Vrtiću ovlaštene i odgovorne su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Odbor za zaštitu na radu.

Članak 11.

Upravno vijeće u provođenju mjera zaštite na radu ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- donosi Procjenu opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu, nakon što ista bude odobrena od nadležnog tijela inspekcije rada,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu, na prijedlog ravnatelja,
- poduzima potrebite mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,

- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu, utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, provedbenim propisima i općim aktima vrtića.

Članak 12.

U provođenju mjera zaštite na radu ravnatelj ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- predlaže Upravnom vijeću poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznaje zaposlenike s odredbama ovoga Pravilnika,
- obustavlja radni proces na mjestima rada na kojima je uočena neposredna opasnost po život ili zdravlje zaposlenika,
- izdaje naloge zaposlenicima za otklanjanje uočenih nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika,
- privremeno udaljuje sa rada zaposlenika kojega zatekne pod uticajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja, instalacija i zaštitnih sredstava,
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim oboljenjima,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu,
- obavlja i druge poslove zaštite na radu utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, provedbenim propisima i općim aktima Vrtića.

Članak 13.

Obavljanje poslova iz članka 12. ovoga Pravilnika ravnatelj može prenijeti na za to osposobljenog zaposlenika Vrtića, ovlašteno trgovačko društvo ili ustanovu.

Prenošenje poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuje se ugovorom o radu, odnosno ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu.

Članak 14.

Kao poslovodni organ Vrtića ravnatelj:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje Procjene opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o zaštiti na radu, njegove izmjene i dopune,
- provjerava da li se prilikom projektiranja i izgradnje objekata namijenjenih za rad primijenjeni propisi zaštite na radu, te da li su, prilikom nabavke strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstva i opreme, ista izrađena sukladno propisima o zaštiti na radu i uz poštivanje odgovarajućih ergonomskih načela,
- skrbi o provođenju odredaba ovoga pravilnika i odluka Upravnog vijeća u svezi zaštite na radu,
- određuje vođenje propisanih evidencija i knjige nadzora,
- predlaže plan i program mjera za provođenje i unapređivanje zaštite na radu i sredstva potrebna za njihovo provođenje,
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu,
- izvješćuje inspektora rada o svakoj smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi zaposlenika na radu,

- obavlja i druge poslove zaštite na radu na obavljanje kojih je ovlašten zakonom, podzakonskim aktima, provedbenim propisima i općim aktima vrtića.

Članak 15.

Ravnatelj, kao ovlaštenik zaštite na radu ili drugi ovlaštenik zaštite na radu, u okviru svoga djelokruga skrbi:

- da s radom ne otpočne zaposlenik koji nije osposobljen za taj rad na siguran način,
- o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika,
- da zaposlenik rabi odgovarajuća osobna zaštitna sredstva,
- da poslove s posebnim uvjetima rada ne obavlja zaposlenik koji za obavljanje tih poslova ne ispunjava potrebite uvjete,
- da zaposlenici ne koriste sredstva rada za koja postoje osnovana sumnja da mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost zaposlenika,
- da zaposlenici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva koja se prema propisima trebaju otpisati,
- da udalji s mjesta rada zaposlenika koji nepropisno koristi sredstva rada i zaštitna sredstva,
- o psihičkim i fizičkim promjenama koje se odražavaju na obavljanje poslova zaposlenika,
- o pravovremenom upućivanju specijalisti medicine rada zaposlenika za koje postoji osnovana sumnja da iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti obavljati poslove radnog mjesta ili radi sprečavanja nastanka invalidnosti ili zaštite preostale radne sposobnosti zaposlenika,
- o pravodobnoj prijavi povreda na radu inspektorima rada,
- o zabrani pušenja u radnim prostorijama i prostorima Vrtića, te o zabrani uzimanja alkoholnih pića i opojnih sredstava za vrijeme rada i neposredno uoči rada.

Članak 16.

U Vrtiću se utemeljuje Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća, odnosno ravnatelja, a čine ga:

- ravnatelj,
- specijalist medicine rada i
- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

Mandat Odbora je tri godine.

Članak 17.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

Članak 18.

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im ravnatelj.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik odbora dužan je na sjednice pozvati inspektora rada, a inspektor će u svakom konkretnom slučaju ocijeniti da li je nužna njegova nazočnost na sjednici.

O radu sjednica Odbora obvezno se vodi zapisnik.

Članak 19.

Specijalist medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na tijela i organe upravljanja Vrtića te njihove ovlaštenike, kao i na zaposlenike i njihove povjerenike, kao i pravo na neometan pristup u sve radne prostorije i prostore Vrtića.

Članak 20.

Zadaće specijaliste medicine rada su osobito:

- utvrđivanje i procjena rizika od štetnosti za zdravlje na mjestu rada,
- praćenje činitelja u radnom okolišu i radnom procesu koji mogu ugroziti zdravlje zaposlenika, uključujući njihov smještaj i prehranu,
- savjetovanje ravnatelja i Upravnog vijeća o planiranju i organizaciji rada, uključujući oblikovanje radnog mjesta, o izboru, održavanju i stanju strojeva i uređaja te o tvarima koje se koriste pri radu,
- sudjelovanje u izradi programa unapređivanja načina rada te u ispitivanju i procjeni nove opreme sa zdravstvenog stajališta,
- savjetovanje ravnatelja i Upravnog vijeća o unapređivanju zaštite zdravlja, sigurnosti, higijeni rada, ergonomiji te osobnim i skupnim zaštitnim sredstvima,
- praćenje zdravstvenog stanja zaposlenika u odnosu na rad, a posebno zaposlenika na poslovima s posebnim uvjetima rada, mladeži, žena i zaposlenika sa smanjenim radnim sposobnostima,
- trajno unapređivanje prilagođenosti rada zaposlenicima,
- sudjelovanje u mjerama stručne rehabilitacije,
- suradnja u obavještavanju, stručnom osposobljavanju i obrazovanju u oblasti medicine rada, higijene rada i ergonomije,
- sudjelovanje u analizi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- suradnja s tijelima nadzora u svezi provedbe navedenih zadaća.

Članak 21.

Ravnatelj i njegov ovlaštenik te zaposlenici i njihov povjerenik dužni su izvijestiti specijalistu medicine rada o svim čimbenicima na mjestu rada i radnom okolišu za koje znaju ili pretpostavljaju da se mogu nepovoljno odraziti na zdravlje zaposlenika.

Specijalist medicine rada mora biti obaviješten o učestalosti obolijevanja među zaposlenicima i izostancima s posla iz zdravstvenih razloga, kako bi bio u mogućnosti utvrditi vezu između uzroka bolesti ili odsutnosti s posla i štetnosti za zdravlje koje mogu biti prisutne na mjestu rada.

Specijalist medicine rada mora izvijestiti tijela nadzora o svakom slučaju za koji se osnovano sumnja da se radi o profesionalnoj bolesti.

Članak 22.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati ravnatelja i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu,

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a ravnatelj to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se na obavljanje poslova povjerenika, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način,
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje ravnatelj i Upravno vijeće poduzimaju da im osiguraju zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 23.

Ravnatelj je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka sindikalnog povjerenika rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, raskinuti s njim radni odnos, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

IV PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Članak 24.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj.

Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova zaposlenik je dužan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj.

Prije rasporeda na poslove iz stavka 2. ovoga članka kao i tijekom obavljanja takvih poslova zaposlenik je dužan izvijestiti ravnatelja i liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

Članak 25.

Zaposlenik je dužan obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite na radu utvrđenima zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, drugim propisima, uputama ravnatelja, odnosno ovlaštenika i uputama proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari.

Zaposlenik je dužan pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Smatra se da zaposlenik radi dužnom pozornošću kada poslove obavlja po sljedećem postupku:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o eventualno uočenim nedostacima izvijesti ravnatelja ili njegovog ovlaštenika,

- posao obavlja sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te uputama ravnatelja ili njegovog ovlaštenika,
- pri radu koristi propisana osobna zaštitna sredstva i opremu,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada.

Članak 26.

Zaposlenik je dužan surađivati s ravnateljem ili njegovim ovlaštenikom te s povjerenikom zaposlenika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

Zaposlenik je dužan odmah izvijestiti ravnatelja ili njegovog ovlaštenika te povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Članak 27.

Zaposlenik mora biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

Zaposlenik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

U slučaju iz prethodnog stavka zaposlenik je dužan obavijestiti ravnatelja ili njegovog ovlaštenika te povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj ili njegov ovlaštenik, odnosno zaposlenik ili povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu dužni su neodložno izvijestiti inspektora rada, koji je dužan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda zaposlenika.

V ORGANIZACIJA RADA U VRTIĆU – ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- 1) Vođenje poslovanja Vrtića
 - ravnatelj
- 2) Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada
 - stručni suradnici (pedagog, logoped, psiholog)
- 3) Poslovi njege i zaštite
 - stručni suradnik (viša medicinska sestra)
- 4) Poslovi odgoja i naobrazbe
 - odgojitelj
 - odgojitelj u jaslicama
- 5) Administrativno stručni poslovi
 - tajnik
- 6) Financijsko računovodstveni poslovi
 - voditelj računovodstva
 - administrator-blagajnik-materijalni knjigovođa
 - obračunarac plaća
 - likvidator
 - knjigovođa osnovnih sredstava i sitnog inventara-ekonom

- 7) Poslovi prehrane djece
 - glavna kuharica
 - pomoćna kuharica-servirka
 - servirka-spremačica u područnom odjelu
- 8) Poslovi održavanja objekata
 - kućni majstor-ložać
 - vozač-kućni majstor
- 9) Pomoćni poslovi-održavanje čistoće
 - spremačica
 - pralja.

Članak 29.

Karakteristike tehnološkog procesa rada po grupama poslova su:

1) Poslovi uprave – karakteristike tehnološkog procesa su organizacija rada i rukovođenje.

Prisutne opasnosti: - nema opasnosti.

2) Administrativno stručni poslovi – karakteristike tehnološkog procesa su administrativni, računovodstveni i tehnički poslovi.

Prisutne opasnosti su:

- opasnosti od električne struje
- rad u nefiziološkom položaju tijela.

3) Pomoćno – tehnički poslovi – karakteristike tehnološkog procesa su prijevoz robe i usluga.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- kemijske štetnosti
- požar i eksplozija
- rad na otvorenom (povremeno)

4) Pripremanje i izdavanje hrane – karakteristike tehnološkog procesa su priprema i izdavanje hrane.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- opasnosti od električne struje
- opekline
- požar i eksplozija
- mikroklima

5) Održavanje i manji popravci zgrade i inventara – karakteristike tehnološkog procesa su održavanje i manji popravci zgrade i inventara.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- opasnosti od električne struje
- pad sa visine
- opekline
- tjelesni napor
- rad na otvorenom (povremeno)

6) Čišćenje, pranje radnih prostora, održavanje nasada i zelenila, prijenos i dostava pošte.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- opasnosti od električne struje
- kemijske štetnosti
- mikro i makro klimatski uvjeti

7) Strojno pranje, obrada i distribucija rublja.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- opasnosti od električne struje
- opekline
- biološke opasnosti
- mikroklima

8) Puštanje u rad postrojenja za grijanje i toplu vodu, nadzor nad radom kotlova, te održavanje postrojenja kotlovnice.

Prisutne opasnosti:

- mehaničke opasnosti
- opasnosti od električne struje
- opekline
- požar i eksplozija
- kemijske štetnosti
- buka i vibracije

9) Poslovi predškolskog odgoja i naobrazbe – karakteristike tehnološkog procesa su njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci.

Prisutne opasnosti:

- izloženost uzročnicima dječjih bolesti.

Članak 30.

Kao poslovi s posebnim uvjetima rada u Vrtiću su utvrđeni sljedeći poslovi:

- 1) kućni majstor – vozač
- 2) kućni majstor – ložać centralnog grijanja sa mehaniziranim loženjem-kotlovničar,
- 3) odgojitelj
- 4) spremačica-servirka.

Zaposlenici raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada moraju ispunjavati posebne uvjete s obzirom na dob, stručnu sposobnost, zdravstveno, tjelesno i psihičko stanje, psihofiziološku i psihičku sposobnost, što se pobliže uređuje zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Vrtića.

Članak 31.

Kao poslovi za koje je potrebno provesti osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način utvrđuju se sljedeći poslovi:

- 1) Poslovi prehrane djece
 - glavna kuharica
 - kuharica
 - pomoćna kuharica – servirka

- servirka – spremačica u područnom odjelu
- 2) Poslovi održavanja objekata
 - kućni majstor – ložać
 - vozač – kućni majstor
- 3) Pomoćni poslovi
 - spremačica
 - pralja

Članak 32.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik ne smiju dozvoliti samostalno obavljanje poslova zaposlenicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih zaposlenika, osim ako iz procjene opasnosti proizlazi da ne postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

Zaposlenicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način ravnatelj ili njegov ovlaštenik moraju osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način.

Članak 33.

Osposobljavanje za rad na siguran način iz članka 32. ovoga Pravilnika ravnatelj ili njegov ovlaštenik su dužni provesti glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu i to prije:

- započinjanja zaposlenika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik mogu utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za zaposlenike koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslovima na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 34.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik mogu programe osposobljavanja za rad na siguran način izvoditi sami ili povjeriti ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik moraju osigurati osposobljavanje za povjerenike zaposlenika zadužene za zaštitu na radu.

Članak 35.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik su dužni zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi djelatnosti koju obavljaju.

Obavijesti iz prethodnog stavka ravnatelj ili njegov ovlaštenik mogu dati i usmeno u iznimnim situacijama kada prijeti iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje.

Članak 36.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik su dužni na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještanje, ravnatelj ili njegov ovlaštenik su dužni trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.

Članak 37.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik su dužni najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike zaposlenika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

Obvezu iz prethodnog stavka ravnatelj ili njegov ovlaštenik imaju posebno nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, kao i nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu.

Članak 38.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama Vrtića.

Zabrana iz prethodnog stavka odnosi se na sve zaposlenike Vrtića, kao i na sve treće osobe koje se zateknu u radnim prostorijama ustanove.

Nepoštivanje zabrane iz stavka 1. ovoga članka predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 39.

Zaposlenicima Vrtića zabranjuje se uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Nepridržavanje zabrane iz prethodnog stavka predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 40.

U smislu članka 39. ovoga Pravilnika smatrat će se da je pod utjecajem alkohola zaposlenik kojemu je prisutnost alkohola u organizmu utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola većim od 0,5 g / kg.

Članak 41.

Pod sredstvima ovisnosti podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje zaposlenika zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droga, određeni lijekovi i slično).

Članak 42.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik privremeno će udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako zaposlenik odbija napustiti mjesto rada ravnatelj ili njegov ovlaštenik će o tome obavijestiti nadležnu redarstvenu službu koja će zaposlenika udaljiti s mjesta rada.

Članak 43.

Ukoliko ravnatelj ili njegov ovlaštenik, na temelju uočenih vanjskih znakova, posumnjaju da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, pozvat će zaposlenika da pristupi provjeri u najbližoj zdravstvenoj ustanovi.

Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola i bit će privremeno udaljen s mjesta rada.

Članak 44.

Prvu pomoć u Vrtiću pruža zaposlena viša medicinska sestra. Ormarići prve pomoći moraju biti postavljeni u prostorima Vrtića u dovoljnom broju.

Članak 45.

U Vrtiću se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 46.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se obaviti u radnim prostorijama u kojima će se sredstva uobičajeno koristiti.

Zaposlenik koji čuva osobna zaštitna sredstva dužan ih je pomno pregledati kod svakog izdavanja, odnosno primitka.

Članak 47.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima potrebno je obavljati:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni.

Članak 48.

Pregledi tehničke ispravnosti vozila obavljaju se u rokovima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 49.

Ispitivanje elektroinstalacija, u cilju zaštite od električnog udara, potrebno je vršiti u svim prostorima nakon svakog većeg popravka ili rekonstrukcije, odnosno svaki put kad se vrši ispitivanje strojeva i uređaja, a to je svake dvije godine.

Članak 50.

Gromobranske instalacije potrebno je ispitivati:

- nakon prepravka ili popravka gromobranske instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- najmanje svake dvije godine na sustavima s bocama UNP –a,
- najmanje svake treće godine na ostalim objektima.

Članak 51.

Ispitivanje rasvjete potrebno je provesti u svim prostorima i na svim radnim mjestima jedanput, a nakon toga svaki put nakon rekonstrukcije, adaptacije ili postavljanja nove rasvjete.

Članak 52.

Ispitivanje mikroklimе potrebno je provoditi odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom prostoru koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem, odnosno najmanje jedan puta u dvije godine u prostorima:

- kuhinje i
- vešeraja.

Članak 53.

Ispitivanje umjetnog provjetravanja potrebno je provoditi odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom prostoru koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem, odnosno najmanje jedan puta u dvije godine u prostorima:

- kuhinje Centralnog vrtića.

Članak 54.

Pregled objekata i radnih prostora obavlja se najmanje jedanput u dvije godine. Pregled obavljaju ravnatelj ili njegov ovlaštenik i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu i o tome sačinjavaju zapisnik.

Članak 55.

U obavljanju svoje djelatnosti Vrtić koristi sljedeće opasne radne tvari:

- UNP (sustav sa bocama 4 + 4),
- EXTRA LAKO GORIVO.

Opasnim radnim tvarima može rukovati samo zaposlenik koji je osposobljen za rukovatelja centralnog grijanja i rukovatelja zapaljivim i eksplozivnim tvarima.

Članak 56.

Zdravstveni pregledi zaposlenika obavljaju se u suradnji sa specijalistom medicine rada, u rokovima utvrđenim u Procjeni opasnosti.

Sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika osiguravaju se u Godišnjem financijskom planu Vrtića.

VI PROCJENA OPASNOSTI

Članak 57.

Uređivanje i provedba zaštite na radu, odnosno primjena pravila kojima se otklanjaju ili na najmanju moguću mjeru smanjuju opasnost i štetnosti i planiraju potrebna financijska sredstva, u Vrtiću se vrši isključivo na temelju Procjene opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu.

Odluku o usvajanju Procjene opasnosti donosi Upravno vijeće Vrtića, nakon što je ista prihvaćena od nadležne inspekcije rada.

Članak 58.

Revizija Procjene opasnosti obavlja se nakon svake smrtnе, skupne ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, te poremećaja u procesu rada koji je mogao izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika, izmjena u procesu rada koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika, te na temelju izvršnog rješenja inspektora rada, odnosno najmanje svake dvije godine.

Revizija ne traži odmah izradu nove Procjene niti obvezu primjene promjene postojeće, ali je za svaki predviđeni slučaj revizije neophodno konstatirati, što jeste ili nije učinjeno i zašto.

VII EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 59.

Ravnatelj, njegov ovlaštenik ili druge ovlaštene osobe dužni su voditi evidencije i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Ovlaštenja i zaduženja zaposlenika u svezi s vođenjem evidencija i čuvanjem isprava uređuju se ugovorom o radu i aktima o rasporedu radnog vremena.

Članak 60.

U Vrtiću se vode sljedeće evidencije:

- Evidencija o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način,
- Evidencija o osposobljenosti zaposlenika za gašenje požara,
- Evidencija o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- Evidencija o zaposlenicima koji su se na radu ozlijedili ili oboljeli,
- Evidencija o ispitivanjima oruđa za rad sa povećanim opasnostima i radne okoline,
- Knjiga nadzora iz zaštite na radu,
- Knjiga unutarnjeg nadzora,
- Dnevnik povjerenika za zaštitu na radu.

VIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 61.

Uz donesenu Procjenu opasnosti na mjestima rada primjenjuje se Popis osobnih zaštitnih sredstava za pojedina radna mjesta u Vrtiću.

Popis iz prethodnog stavka dat je u prilogu i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2105-5-13-1

Umag, 18. ožujka 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Antonella Degrassi



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 19. ožujka 2025. godine, a stupa na snagu dana 27. ožujka 2025. godine.

RAVNATELJICA
Ondina Šimičić

