

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10, 114/22), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11.) i članka 51. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, **donosi:**

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i propisi čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava rada, te zaštita zdravlja i života ljudi, života i zdravlja trećih osoba i imovine Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić).

Radnici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom i uputama za rad, kao i mjera zaštite od požara sadržanih u važećim pozitivnim propisima.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe za provedbu i unapređenje zaštite od požara;
- ustrojstvo i način rada odgovornih osoba za zaštitu od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara);
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

### **Članak 3.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- popis vatrogasnih aparata,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata.

### **Članak 4.**

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Dječjem vrtiću privremenom ili povremenom obavljanju posla, te glede obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u Dječjem vrtiću, u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje osoba odgovorna za zaštitu od požara u Dječjem vrtiću.

## **Uredske prostorije**

### **Članak 5.**

U uredskim prostorijama potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod izravnih telefona na vidljivom mjestu mora biti ispisan broj telefona 193 i 112 za dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi.
2. Hodnici i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima i službenim vozilima.

U uredskim prostorijama, hodniku i poslovnim prostorima zabranjuje se:

- upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
- upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim sredstvima.

Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:

- isključiti iz upotrebe električne uređaje i aparate,

- obaviti čišćenje prostorija, otpad ukloniti iz zgrade, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorija.

### **Pristupi za vatrogasna vozila**

#### **Članak 6.**

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omogućе pristup vatrogasnih vozila poslovnim prostorima Dječjeg vrtića u svakom trenutku.

### **Mjere zaštite od požara**

#### **Članak 7.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u hodniku i uredskim prostorima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva unutar građevine i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti.

#### **Članak 8.**

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

### **Ostali radni i pomoćni prostori**

#### **Članak 9.**

U ostalim radnim prostorima (sobe za djecu, uredi, kuhinja, skladište, kotlovnica...) potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- Prostor oko vatrogasnih aparata i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara.
- Sustav prisilne ventilacije u prostorima mora biti propisno izveden redovito održavan i ispitivan.

- Za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva.
- Električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje.
- Nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

### **Ostale mjere zaštite od požara**

#### **Članak 10.**

U određenim dijelovima građevina (skladišta, kotlovnica) u kojima se drže gorivi materijali (ambalaža, sirovine i ostali gorivi materijali) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

#### **Članak 11.**

U uredskim prostorima, hodnicima, sobama za djecu, kuhinji, skladištima, kotlovnici i sl. zabranjeno je pušenje, u svezi čega mora biti postavljena uočljiva oznaka upozorenja "zabranjeno pušenje".

Rad s otvorenim plamenom može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Otpadni materijal mora se nakon završenog čišćenja iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

#### **Članak 12.**

Temeljem Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN 45/17, 114/18) u svim prostorima Dječjeg vrtića zabranjeno je pušenje.

#### **Članak 13.**

Uporabu električnih uređaja za dodatno ili zamjensko zagrijavanje može odobriti osoba odgovorna iz zaštite od požara, pismenim odobrenjem.

#### **Članak 14.**

Zabranjena je uporaba električnih uređaja za zagrijavanje u svim prostorijama, dok je dopušteno korištenje električnih kuhala samo u prostoru kuhinje.

### **Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina i plinova**

#### **Članak 15.**

Manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u Dječjem vrtiću, mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkih propisima.

## **Prostori Dječjeg vrtića**

### **Članak 16.**

U navedenim prostorima moraju se provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

Zabranjuje se:

- postavljanje provizornih električnih instalacija,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim tekućinama.

U navedenim prostorima mora biti postavljena košara za otpad.

Nakon završenog rada potrebno je obaviti čišćenje prostorije, a otpad odnijeti na mjesto određeno za odlaganje.

Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5 metara od tla.

## **Električne instalacije**

### **Članak 17.**

Na električnim instalacijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima.
- Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- Priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt.
- Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigurani čvrsti spojevi.
- Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

## **Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama**

### **Članak 18.**

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje na građevinama u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

**Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama** mora biti izveden i održavan tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

#### **Članak 19.**

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

#### **Oprema za gašenje požara**

#### **Članak 20.**

U poslovnim prostorima i vozilima društva postavljena su slijedeća sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati u građevini i prostorima, broj vrsta i raspored njenih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
2. Unutarnja hidrantska mreža

#### **Vatrogasni aparati, Hidrantska mreža**

#### **Članak 21.**

Za prijenosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi slijedeće mjere:

1. Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5 metara od tla.
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik.
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura.
4. Radnje i rokovi održavanja aparata:

#### **Članak 22.**

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled:

1. Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
2. Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču. Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
3. Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave.

5. U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata mora se isti odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

#### **Članak 23.**

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata osoba odgovorna za zaštitu od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 24.**

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11. i 74/13.).

Osoba odgovorna za zaštitu od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim pravilnikom iz prethodnog stavka.

#### **Članak 25.**

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi osoba odgovorna za zaštitu od požara na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 26.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara u suradnji s ravnateljicom, osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na građevini, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu, zakupu ili na korištenju u društvu te na svim radnim mjestima u Dječjem vrtiću.

U cilju unapređenja zaštite od požara u društvu, osoba odgovorna iz zaštite od požara savjetuje ravnateljica glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u svrhu povećanja sigurnosti imovine u društvu.

Poslove osobe zadužene za poslove zaštite od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

### **Članak 27.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate neposrednom rukovoditelju kod koga je nadzor obavljen i unosi ih u redovna izvješća.

Kada osoba odgovorna za zaštitu od požara pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara surađuje s društvima, zainteresiranim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i inspekcijom zaštite od požara, radi poboljšanja zaštite od požara u Dječjem vrtiću.

### **Članak 28.**

Kada osoba odgovorna za zaštitu od požara utvrdi da prostori ili pomoćne prostorije ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome napismeno izvijestiti ravnateljicom. Svaki radnik u Dječjem vrtiću, dužan je što hitnije sam, prijaviti osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

### **Članak 29.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad na siguran način (zaštita od požara),
- kontrolu rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koja se nabavlja,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način iz područja zaštite od požara,
- organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata za gašenje požara.



### **Članak 30.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno - ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl. te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tom izvijestiti ravnatelja.

### **Članak 31.**

Odgovornost ravnateljice, osobe odgovorne za zaštitu od požara, te drugih radnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara u Dječjem vrtiću, koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

## **III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Obveze i odgovornosti odgovorne osobe za zaštitu od požara**

#### **Članak 32.**

Osoba odgovorna za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara dužna je da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Odgovorna osoba obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naredenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima u prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

#### **Članak 33.**

Odgovorna osoba za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara je obvezna upoznati svakog radnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom ili tehnološkom procesu.

Svakog radnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, osoba je obvezna upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je odgovorna da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (zavarivanje, gdje se upotrebljuje plin i slično).

### **Obveza ravnateljice/zamjenika i voditelja**

#### **Članak 34.**

Ravnateljice/zamjenika i voditelja dužni su provoditi sve propisane mjere zaštite od požara na svim radnim mjestima, objektima i prostorima koji su pod njihovom nadležnošću, te voditi brigu da oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara bude na svom mjestu te pristup do nje moguć i nesmetan.

Dužnosti Ravnateljice/zamjenika i voditelja radnih jedinica su:

- Suradivati i konzultirati po svim pitanjima zaštite od požara djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.
- Kontrolirati sve radove koje izvode vanjski izvođači, na objektima ili prostorima gdje prilikom izvođenja radova prijeti neposredna opasnost od požara, te u suradnji sa djelatnikom zaduženim za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara izdati pismeno odobrenje i upute za rad.
- Omogućiti nesmetano obavljanje te po potrebi osigurati tehničku pomoć vanjskim izvođačima, za vrijeme servisiranja, ispitivanja te održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u objektima i prostorima pod njihovim nadzorom.
- Servisirati i održavati vatrogasnu opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara koja se nalaze u objektima pod njihovim nadzorom, (aparati za gašenje požara, hidrantska mreža, tipkalo hitnog isključenja, protupaničnu rasvjetu, gromobrantska instalacija, elektro instalacije), uz prethodni dogovor sa djelatnikom zaduženim za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.
- Udaljiti svakog djelatnika s radnog mjesta, koji prilikom obavljanja poslova ne primjenjuje propisane mjere zaštite od požara. Prekinuti rad na radnom mjestu i u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.
- Sudjelovati u organiziranju osposobljavanja djelatnika za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
- U suradnji s djelatnikom zaduženim za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara upoznati svakog djelatnika prije rasporeda ili premještanja s jednog na drugo radno mjesto s opasnostima od požara, te mjerama zaštite na tom novom radnom mjestu, te osigurati da svaki djelatnik kojem njemu organizacijski pripada bude osposobljen iz zaštite od požara.
- Odmah izvijestiti djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara o svakoj mogućoj opasnosti za nastanak ili širenje požara.
- Poduzeti sve propisane mjere u slučaju dojave ili nastanka požara.

#### **Članak 35.**

Odgovorne osobe iz prethodnog članka obavljaju kontrolu i nadzor primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevina. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Ravnateljica, zamjenik ili voditelj vode brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je neposredni voditelj.

### **Članak 36.**

Posebne dužnosti Ravnateljice/zamjenika i voditelja odjela su:

- Udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- Nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- Prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- U slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje,
- Izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- U slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

### **Članak 37.**

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

### **Članak 38.**

Odgovorne osobe čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Odgovorne osobe čine težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

### **Obveze radnika u provedbi mjere zaštite od požara**

### Članak 39.

U slučaju nastanka požara, radnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti.
- Poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru.
- Ako radnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge radnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima neposredni voditelj. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Radnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju radnika ovlašten je narediti voditelj evakuacije i neposredni rukovoditelj u čijem je djelokrugu rada nastao požar.
- Upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu.
- Prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu.
- Tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost sredstva rada, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini, te svaki kvar ili neispravnost koji bi mogao biti izvor nastanka požara prijaviti voditelju ustrojbene jedinice ili voditelju tehničke službe.
- Pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otpadne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- Pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru.
- Brinuti se da pristup vatrogasnoj opremi bude slobodan i moguć, kako bi se mogla nesmetano koristiti, te istu čuvati i pažljivo se odnositi prema njoj.
- Odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije.
- Suradivati i konzultirati djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara po svim pitanjima zaštite od požara.
- Upozoriti i obavijestiti nadležnog voditelja, svakog djelatnika koji prilikom obavljanja redovnih poslova ne primjenjuje propisane mjere zaštite od požara.
- Prekinuti rad na radnom mjestu ili u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.
- Sudjelovati u pripremi organiziranja osposobljavanja djelatnika za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, koji organizacijski pripadaju njegovoj pogonskoj jedinici.

#### **Članak 40.**

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenje požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavljivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 41.**

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i posljedice za imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli ili naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- ne držati se propisa i pravila zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu.

#### **Članak 42.**

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

#### **Članak 43.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima i zapaljivim materijalima,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

#### **Članak 44.**

Ravnateljica, zamjenik, voditelj ili osoba odgovorna za zaštitu od požara, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 45.**

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

#### **Članak 46.**

Nakon završetka akcije gašenja požara Ravnateljica, zamjenik, voditelj ili osoba odgovorna za zaštitu od požara ili neposredni voditelj zajedno s zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

#### **Članak 47.**

Upotrijebljene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremati na određena mjesta.

#### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 48.**

Za neprovođenje propisanih zakonskih i pod zakonskih akata, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara na nivou Dječjeg vrtića odgovoran je Ravnatelj i odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Ravnateljica, zamjenik, voditelj i odgovorna osoba za zaštitu od požara odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima u objektima i prostorima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

#### **Članak 49.**

Odgovorne osobe iz prethodnog članka obavljaju kontrolu i nadzor primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevina. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

#### **Članak 50.**

Ravnateljica je dužna:

- osigurati provedbu mjera propisanim Zakonom o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara te ovim pravilnikom;
- poduzimati mjere za smanjivanje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređivanje stanja zaštite od požara u Dječjem vrtiću uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara;
- posjedovati uređaje, opremu, alat i sredstva za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara;

#### **Članak 51.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, osoba odgovorna za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno - ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl. te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
  - narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
  - obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
  - utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tom izvijestiti ravnatelja.
- v. **NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

## **Članak 52.**

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju ovog Dječjeg vrtića te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Dječjem vrtiću odgovorna osoba savjetuje ravnateljicu glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti.

## **Članak 53.**

Osobe odgovorne za zaštitu od požara dužne su:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad na siguran način (zaštita od požara),
- kontrolu rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koja se nabavlja,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način iz područja zaštite od požara,
- organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata za gašenje požara.

## **Članak 54.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,



- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti voditelju odjela, te o tome izvijestiti ravnateljicu.

**VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE**

**Članak 55.**

Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje radnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

1. Radnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
  - Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a ili Državne uprave za zaštitu i spašavanje, službe za vatrogastvo za izvođenje programa osposobljavanja.
  - Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
  - Radniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje osposobljenosti.
2. Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.
  - Upoznavanje radnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni voditelj.
  - Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

**Članak 56.**

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radnom mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni voditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2. prethodnog članka.

**Članak 57.**

Ako radnici koji tijekom radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog voditelja, te upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

## **VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOMI**

### **Članak 58.**

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ("Narodne novine" broj: 61/94.).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova ili Državne uprave za zaštitu i spašavanje, službe za vatrogastvo za obavljanje tih poslova.

### **Članak 59.**

Djelatnicima koji uspješno polože program osposobljavanja izdaje se Uvjerenje.

Uvjerenja o osposobljenosti čuvaju se u uredu ravnateljice ili prostoru određenom od strane ravnateljice u dosjeima djelatnika.

### **Članak 60.**

O djelatnicima koji sudjeluju u procesu osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se evidencija. Evidencije iz prethodnog stavka vodi djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u suradnji s ravnateljicom.

## **VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

### **Članak 61.**

Svu opremu za gašenje i dojavu požara Dječji vrtić je dužan držati u ispravnom stanju.

### **Članak 62.**

Radnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužen je i za kontrolu osiguranja stalne ispravnosti protupožarnih aparata i vođenju evidencija.

### **Članak 63.**

U objektima Dječjeg vrtića postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. Vatrogasni aparati - broj, vrsta i raspored daje se u Prilogu 1.
2. Unutarnja hidrantska mreža

## **Vatrogasni aparati**

### **Članak 64.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodički pregled i kontrolno ispitivanje od strane ovlaštenih pravnih osoba, a sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11. i 74/13.).

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavljaju serviseri kojima je Ministarstvo unutarnjih poslova izdalo ovlaštenje za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

S ovlaštenom pravnom osobom – serviserom za periodični servis vatrogasnih aparata obavezno se sklapa ugovor ili izdaje narudžbenica.

Unutarnju hidrantsku mrežu pregledava ovlaštena tvrtka jednom godišnje.

### **Članak 65.**

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno u građevinama u kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere,

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

### **Članak 66.**

U slučaju uočenih nedostataka ili neispravnosti vatrogasnih aparata, osobe koje obavljaju redovni pregled obvezne su odmah isti zamijeniti sa ispravnim servisiranim, te nedostatak ukloniti putem stručne osobe ovlaštenog servisa.

### **Članak 67.**

O obavljenom redovnom pregledu vatrogasnih aparata vodi se evidencija na obrascu Priloga 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te se kopija obrasca svaka tri mjeseca dostavlja djelatniku zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, koji vodi evidenciju o istom.

### **Članak 68.**

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara odgovoran je da vatrogasni aparati budu servisirani i označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

### **Članak 69.**

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se:

- Najmanje jednom u godini, vatrogasne aparate koji se nalaze u objektima u kojima nema korozivne atmosfere.

### **Članak 70.**

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičkih pregleda vatrogasnih aparata, sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11. i 74/13).

### **Članak 71.**

O izvršenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata vodi se evidencija. Evidenciju vodi djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

## **IX. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

### **Motrenje**

#### **Članak 72.**

U prostorima Dječjeg vrtića motrenje u slučaju požara obavljaju radnici u sklopu svojih radnih zadataka u svom djelokrugu rada.

### **Javljanje**

#### **Članak 73.**

Svaki djelatnik društva koji primijeti da je buknuo požar u objektu ili u neposrednoj blizini objekata objekta ili primijeti takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu grada Umaga na broj telefona **193** ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj telefona **112**.

#### **Članak 74.**

Prilikom dojava o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

## **Uzbunjivanje**

### **Članak 75.**

Uzbunjivanje obavlja dežurna osoba na odgovarajući način tako da obavijesti sve djelatnike i korisnike objekta koji se mogu nalaziti u prostoru.

### **Članak 76.**

Radnici, posjetitelji i drugo osoblje koje se zateče u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Napuštanje prostorije mora biti u roku označenom na ploči upozorenja i ne smije biti duže od 30 sekundi.

### **Članak 77.**

Prostoriju iz prethodnog članka zadnji napušta voditelj (Ravnateljica) odnosno osoba koja zamjenjuje voditelja.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju.

## **X. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU**

### **Članak 78.**

Nema prostorija u kojima je zabranjeno ulaženje u prostor od strane djelatnika Dječjeg vrtića.

## **XII. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 79.**

Svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara ili prvi primijeti požar, dužan je odmah otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, profesionalnu vatrogasnu postrojbu br. tel. 193, ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje tel. 112.

### **Članak 80.**

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- pravodobno procijeniti pravac i brzinu širenja požara,
- isključiti električnu struju,

- zatvoriti dotok gorive tvari ako se radi o zapaljivim tekućinama ili plinovima,
- organizirano izvesti sve osobe iz prostora ugroženog požarom,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora,
- izvesti na slobodan prostor sva motorna vozila.

#### **Članak 81.**

Odgovorna smjenska osoba, voditelj odjela u čijem je djelokrugu rada nastao požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe opreme i sredstava za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 82.**

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti kod upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe. Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

#### **Članak 83.**

Svi djelatnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovorne osobe za vrijeme gašenja požara pristupiti gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugrožene požarom.

#### **Članak 84.**

Nakon završetka akcije gašenja požara zatečena odgovorna osoba, u suradnji s voditeljem akcije gašenja profesionalne vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovne pojave požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

#### **Članak 85.**

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je žurno servisirati, te dovesti u ispravno stanje i postaviti na za to određena mjesta.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 86.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag - Scuola materna italiana Girotondo Umago.

### Članak 87.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 011-03/25-02/02

URBROJ: 2105-5-13-1

Umag, 18. ožujka 2025. godine



Predsjednica Upravnog vijeća  
Antonella Degrassi

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 19. ožujka 2025. godine, a stupa na snagu dana 27. ožujka 2025. godine.



RAVNATELJICA  
Ondina Šimičić

